

# 派遣社員教育訓練実施計画書

株式会社 エスウィル

## 1、教育訓練の目的

派遣社員が段階的、体系的に就業に必要な技能並びに知識を習得できるように実施することで、専門性の向上、職務の拡大等のキャリアアップに資することを目的とする。

## 2、対象者

フルタイムで1年以上の雇用が見込まれる派遣社員全ての派遣社員を対象とする。  
1年以上の雇用見込みがなくても、入職時の教育訓練は実施する。

## 3、実施する内容

実施区分

- 1年目：基礎的なビジネスマナー、職種に応じた初期専門的教育訓練
- 2年目：初級程度のPCスキル教育、職能別職種別に応じた中期専門教育訓練
- 3年目：中級程度のPCスキル教育、職能別職種別に応じた中期専門教育訓練
- 4年目：上級程度のPCスキル教育、職能別職種別に応じた専門教育訓練、ハラスメント対策

## 4、実施時期

フルタイムで1年以上の雇用が見込まれる派遣社員に、年間8時間の教育訓練を実施する。  
教育科目、スケジュールを予め設定し、適宜実施する。

## 5、実施方法

- ①派遣先におけるOJT
- ②e-ラーニングによるOFF-JT

## 6、勤務上の取り扱い

会社指定の時間内に実施するものとし、有給無償で行うものとする。

## 7、教育訓練体系

※別紙を参照

## 軽作業

入社～1年未満 (1年目)	1年以上～2年未満 (2年目)	2年以上～3年未満 (3年目)	3年以上 (4年目以上)
入職時等基礎的訓練	入職時等基礎的訓練	入職時等基礎的訓練	入職時等基礎的訓練
・報告連絡相談のコツ コミュニケーションスキル - 2時間 -			
職能別訓練	職能別訓練	職能別訓練	職能別訓練
Excelの初級 情報セキュリティ - 3時間 -	・Word初級 ・情報セキュリティ - 3時間 -	・問題整理術 ・Excel中級 - 3時間 -	・問題整理術 ・Excel上級 - 3時間 -
教育訓練_物流・出荷業務 3時間	教育訓練_物流・出荷業務 3時間	教育訓練_物流・出荷業務 3時間	教育訓練_物流・出荷業務 3時間
職種転換訓練	職種転換訓練	職種転換訓練	職種転換訓練
	教育訓練_製造全般 1時間	教育訓練_製造全般 1時間	教育訓練_製造全般 1時間
	・個人情報保護法 1 - 1時間 -	・個人情報保護法 2 - 1時間 -	・個人情報保護法 3 - 1時間 -
階層別訓練	階層別訓練	階層別訓練	階層別訓練
			・セクハラ対策 - 1時間 -

# 事務

入社～1年未満 (1年目)	1年以上～2年未満 (2年目)	2年以上～3年未満 (3年目)	3年以上 (4年目以上)
入職時等基礎的訓練	入職時等基礎的訓練	入職時等基礎的訓練	入職時等基礎的訓練
・報告連絡相談のコツ コミュニケーションスキル - 2時間 -			
職能別訓練	職能別訓練	職能別訓練	職能別訓練
Excelの初級 - 3時間 -	・Word初級 ・Excel初級 - 3時間 -	・Word中級 ・Excel中級 - 3時間 -	・Word上級 ・Excel上級 - 3時間 -
雇用保険 情報セキュリティ - 3時間 -	雇用保険 労災保険 情報セキュリティ - 3時間 -	社会保険 労災保険 情報セキュリティ - 3時間 -	社会保険 労災保険 情報セキュリティ - 3時間 -
職種転換訓練	職種転換訓練	職種転換訓練	職種転換訓練
	・営業のプレゼンテーション - 1時間 -	・契約に結び付く コミュニケーション - 1時間 -	・コンプライアンス違反を なくすために - 1時間 -
	・個人情報保護法 1 - 1時間 -	・個人情報保護法 2 - 1時間 -	・個人情報保護法 3 - 1時間 -
階層別訓練	階層別訓練	階層別訓練	階層別訓練
			・ハラスメント対策 - 1時間 -